**PROCÉDURE D’ASSERMENTATION**

**EN LIEN AVEC LA VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS ET EMPÊCHEMENTS (VAE)**

**TYPE DE DÉCLARATION SOUS SERMENT:**

* **Dispense de vérification d’absence d’empêchement dans le cas d’un changement de prestataire de services de garde éducatifs**
* **Personne ayant résidé ailleurs qu’au Canada pendant un an ou plus**
* **Personne résident au Canada depuis moins de un an**

**PROCÉDURE**

1. **Remplissez et signez la partie no 1**
2. **Trouvez sur internet un commissaire à l'assermentation. Le site internet vous demandera votre code postal, afin de trouver des noms près de chez vous.**
3. **Prenez rendez-vous avec le commissaire à l'assermentation**
4. **Devant lui, remplissez la partie no 2; cette personne va aussi signer**
5. **Retournez-nous le document que vous aurez fait signer par courriel :**

[chantal.poirier@grenouillerose.com](mailto:chantal.poirier@grenouillerose.com)

ou

[Leslie.Macdonald@grenouillerose.com](mailto:Leslie.Macdonald@grenouillerose.com)